



EASTERN PARTNERSHIP

Civil Society Forum

**УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ АССОЦИАЦИИ СЕКРЕТАРИАТА РУКОВОДЯЩЕГО  
КОМИТЕТА ФОРУМА ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ВОСТОЧНОГО ПАРТНЕРСТВА,  
ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ В БЕЛЬГИИ**

## **Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данная организация действует под именем «Секретариата Руководящего Комитета Форума Гражданского Общества Восточного Партнерства» (далее в тексте под именем «Ассоциация»).
2. Место нахождения Ассоциации по адресу: Square de Meeûs 37, 4й этаж, 1000 Брюссель (Région de Bruxelles Capitale), в административном районе Брюсселя, Бельгии. Адрес головного Отделения может быть перенесен по решению Правления на любой другой адрес в Бельгии.
3. Ассоциация служит интересам Форума Гражданского Общества Восточного Партнерства (далее именуемого «Форумом»), в соответствии с Уставом Ассоциации, и занимается реализацией решений Руководящего Комитета (который выступает в роли Правления).
4. Ассоциация является международной некоммерческой организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица в Коммерческом Суде в Брюсселе, в Бельгии. Ассоциация не ставит за свою цель получение прибыли, не имеет политических или религиозных целей и не имеет права распределять прибыль среди своих Членов.
5. Ассоциация регулируется Гражданским Кодексом Бельгии, Разделом III Бельгийского Закона от 27 июня, 1921г. о некоммерческих ассоциациях, международных некоммерческих ассоциациях и фондах (статьи 46-57).

## **Статья II. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРИАТА**

Ассоциация преследует следующие международные некоммерческие цели: обеспечение организационной и технической поддержки Руководящему Комитету в его усилиях по укреплению разнообразия и плюрализма общественного дискурса и политики путем привлечения правительств и органов общественной власти к ответственности в отношении обязательств, принятых ими в совместной декларации на Пражском саммите Восточного Партнерства, и подписанных 7 мая 2009г. ЕС и правительствами шести стран-партнеров, а также путем защиты и поддержки прав человека, фундаментальных свобод, всеобъемлющей демократии, рыночной экономики, устойчивого развития и надлежащего управления.

Ассоциация выступает в роли Секретариата Руководящего Комитета Форума Гражданского Общества Восточного Партнерства. Форум является представительным форумом действующих организаций гражданского общества из стран Восточных Партнеров (Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Республики Молдовы и Украины), работающих над вопросами и проблемами процесса Восточного Партнерства, и организаций гражданского общества, действующих в странах – членах Европейского Союза (ЕС), принимающих активное участие в странах партнерах.

В обязанности Секретариата входит следующее:

1. Поддержка связи с Европейской Комиссией, Европейской Службой Внешних Дел, и Руководящим Комитетом в целях обеспечения должной организации ежегодного собрания Форума, заседаний Руководящего Комитета, и собраний Рабочих Групп, например, организация места проведения, технической поддержки, транспортировки, обеспечение жилья для участников, обеспечение перевода и т.д.;
2. Обеспечение технической и организационной поддержки собраний и повседневной деятельности Руководящего Комитета и других уполномоченных представителей Форума;
3. Обеспечение эффективной коммуникации между Руководящим Комитетом, Форумом, его представительными органами и институтами ЕС, а также правительствами ЕС и стран-партнеров, и другими соответствующими органами, а также организация заседаний представителей Форума с официальными лицами и партнерами;
4. Оказание поддержки Руководящему Комитету в привлечении средств для Форума, его Рабочих Групп, Подгрупп и Национальных Платформ, а также, при необходимости, проведение деятельности в рамках соответствующих ресурсов;
5. Координация от имени Руководящего Комитета или по его инструкциям публикаций и рекламного материала Форума;
6. Обеспечение распространения информации Форума среди всех его членов;
7. Оказание помощи Руководящему Комитету в работе над документами, корреспонденцией и т.д., и, при необходимости, организация перевода;
8. Действовать от имени Руководящего Комитета, осуществлять подписание контрактов и соглашений, в ходе выполнения вышеуказанных обязанностей вести переговоры с другими юридическими лицами.

### **Статья III. ЧЛЕНЫ**

1. Членами Ассоциации являются граждане Бельгии и других стран, принявшие миссию и цели Ассоциации, которые представляют действующие организации гражданского общества из стран-Восточных партнеров (Армении, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Республики Молдовы и Украины), работающие над вопросами и проблемами процесса Восточного Партнерства, и организации гражданского общества, действующие в странах – членах Европейского Союза (ЕС), принимающие активное участие в странах - партнерах. Они становятся членами по избранию в Руководящий Комитет на «ежегодном Форуме» представителей вышеуказанных организаций гражданского общества (впоследствии именуемого «Генеральной Ассамблеей» Ассоциации). В состав членов входят: координаторы рабочих групп, координаторы стран, а также координаторы ЕС.
2. Членство в Ассоциации вступает в силу с момента избрания в «Руководящий Комитет Форума Гражданского Общества Восточного Партнерства» (далее именуемого «Правлением» Ассоциации).
3. Процедура избрания членов определяется Форумом и нормативами Форума.
4. Сроки членства подлежат лимитам, установленным Форумом.
5. Членство становится аннулированным с момента:
  - а) Предоставления Правлению письменного заявления об отставке;
  - б) Смерти Члена;
  - в) Избрания нового Правления на Генеральной Ассамблее;

- d) исключения; или
  - e) роспуска Ассоциации.
6. Причинами к исключению Члена может послужить следующее:
- a) Серьезные нарушения Устава Ассоциации, делающие последующее членство в Ассоциации невозможным;
  - b) Серьезные нарушения юридических обязательств во время выполнения обязанностей в органах Ассоциации; или
  - c) Серьезная угроза, или вред, нанесенный репутации Ассоциации.
7. Решение об исключении Члена принимается Правлением. Любой из членов может внести на Правление предложение об исключении Члена. Предложение об исключении Члена также может быть внесено самим Правлением. Такое предложение должно быть обосновано. Член, исключение которого было предложено, должен быть уведомлен не позднее чем за 10 дней до рассмотрения вопроса об его исключении Правлением. Член имеет право на защиту своей позиции перед Правлением, с предоставлением доказательств и востребованием обоснования предлагаемого исключения.
8. Член имеет право подавать решение на апелляцию на Форуме, в соответствии с правилами и нормативами Форума.
9. Правление информирует Форум в форме специального резюме доклада о решениях об исключении.
10. Данный Устав не препятствует поиску Членами обжалования решений в суде.
11. Действия Членов не должны наносить ущерб репутации Ассоциации.
12. Члены обязаны уплачивать членские взносы в соответствии с постановлением Правления. До дальнейших указаний Правления ежегодные членские взносы составляют ЕВРО 0.00. Максимальный членский взнос составляет ЕВРО 10.00 в год.

#### **Статья IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ И КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

1. Органы Ассоциации, участвующие в принятии решений, включают:
- a) Генеральную Ассамблею;
  - b) Правление; и
  - c) Директора.

#### **Статья V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СЕКРЕТАРИАТА**

2. Руководящим органом Секретариата является Правление, состоящее из членов Руководящего Комитета, избранного на Генеральной Ассамблее;
3. Число членов и состав Правления, а также его миссия, полномочия и процедуры принятия решений определяются в соответствии с Форумом и постановлениями Форума;

4. Члены Правления не получают денежного вознаграждения за участия в составе Правления. Они имеют право на возмещение дорожных и других расходов, связанных с работой Правления, в пределах разумного;
5. В обязанности Правления входит:
  - a) Назначение (выборы) и увольнение Директора Секретариата (далее «Директор») и Административного Офиса Секретариата (далее «Административный Офис»), а также надзор за их работой;
  - b) Утверждение бюджета Ассоциации и ежегодного плана деятельности на следующий календарный год, предложенных директором, перед их предоставлением на утверждение Генеральной Ассамблеей;
  - c) Предоставление Секретариату ежегодного доклада и финансового отчета;
  - d) Ратификация годового бухгалтерского баланса и Отчета Внешних Аудиторов;
  - e) Принятие решений об организационной структуре Административного Офиса, числе сотрудников, и уровне их оплаты;
  - f) Утверждение правил внутреннего распорядка в Секретариате;
  - g) Принятие решений по кредитам, ссудам и депозитам, а также о залоге активов Секретариата;
  - h) Принятие решений о приобретении или продаже недвижимости; а также
  - i) Принятие других решений, находящихся вне полномочий Директора или Административного Офиса Секретариата.
6. Правление является руководящим органом Ассоциации и состоит из членов Руководящего Комитета Форума.
7. Правление будет состоять из членов, избранных Генеральной Ассамблеей на одногодичный срок. Правление состоит из минимум пяти и максимум 20 членов.
8. Если число членов Правления между двумя последующими собраниями Генеральной Ассамблеи упадет ниже минимума, Правление обязано в течение 90 дней собрать Генеральную Ассамблею.
9. Правление достигает кворума, когда присутствуют по крайней мере две трети членов.
10. При невозможности достичь консенсуса, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, Правление принимает решения на основе простого большинства присутствующих членов.
11. Решения относительно кредитов, ссуд или купли/продажи недвижимости от имени Ассоциации принимаются единогласным голосованием.
12. Одного из членов Правления избирают Председателем. Председатель собирает и возглавляет собрания Правления, и поддерживает коммуникацию между Директором и Правлением.
13. Правление собирается по меньшей мере два раза в год. Директор принимает участие в заседаниях Правления с совещательным правом голоса.
14. В тех случаях, когда Правление должно принять решение, которое поставит кого-то из членов в положение конфликта интересов в соответствии со Статьей VII, данный член обязан указать Правлению на возникновение такого конфликта и удержаться от принятия участия в голосовании по данному решению (Запретный Принцип Конфликта Интересов).

15. Нарушение Запретного Принципа Конфликта Интересов дает повод к аннулированию членства в Правлении. На следующем ежегодном собрании Форума Правление обязано проинформировать собравшихся о доказательствах нарушения Запретного Принципа Конфликта Интересов.
16. Ответственность за обязательства, взятые на себя Ассоциацией, будут ограничены активами Ассоциации. Ни один из членов Ассоциации, включая членов, участвующих в администрации, личной ответственности не несет.

## **Статья VI. ДИРЕКТОР И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОФИС**

1. Директор является юридическим представителем Секретариата и его уставным офицером.
2. Директор руководит работой Секретариата и несет ответственность за использование средств Секретариата и за реализацию решений Правления. Обязанности Директора включают, но не ограничиваются, подготовку проектов ежегодных планов деятельности в соответствии с целями и функциями Секретариата, проектирование бюджета, подготовку текста годовых докладов и финансовых отчетов, разработку годового баланса, привлечение средств, руководство Административными сотрудниками, Правлением, и членами Совета Правления.
3. Административный Офис оказывает поддержку работе Директора. Административный офис проводит организацию мероприятий и управляет финансами Ассоциации.
4. Директор обладает всеми правами и обязанностями работодателя по отношению к сотрудникам Секретариата в соответствии с законом.
5. Директор подотчетен непосредственно перед Правлением. Обязательства по предоставлению докладов включают в себя отчетность по использованию средств и активов Секретариата, по реализации планов действий, а также по реализации прав и обязательств, связанных с трудовыми отношениями.
6. Директор использует финансовые ресурсы Секретариата в рамках мандата, предоставленного ему/ей Правлением.

## **Статья VII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Конфликт интересов включает в себя участие Члена Правления в следующем:

- a) Решениях относительно вознаграждения его/ее усилий по выполнению исключительно трудного задания, выходящего за пределы обычных членских обязанностей;
- b) Деятельности, соперничающей с интересами или противоречащей интересам Форума.

Конфликт интересов также возникает в том случае, когда «лицо, находящееся в родстве с Членом» может получить прямую выгоду от использования средств и/или активов

Ассоциации в результате решения, принятого органами Ассоциации. «Лицом, находящимся в родстве с Членом» является непосредственный член семьи, или лицо, находящееся в экономической зависимости от, или совместно владеющее активами с Членом.

Если любое лицо, оказывающее услуги, или уполномоченное Секретариатом, включая любого Члена или сотрудника Ассоциации, находится в конфликте интересов, такое лицо обязано раскрыть суть и возможные последствия такого конфликта интересов перед Правлением.

Лицо, находящееся в конфликте интересов, не должно принимать участие в дискуссиях и принятии решений по тем вопросам Ассоциации, по которым он/она находится в состоянии конфликта интересов.

Любые деловые отношения между Ассоциацией и Членами Правления или сотрудниками запрещены, за исключением тех случаев, когда по проведении тщательного расследования Правление примет решение, что такая сделка является разумной, справедливой и в интересах Форума, и что при данных обстоятельствах, приложив все разумные усилия, Ассоциация не смогла бы достичь более выгодной договоренности.

## **Статья VIII. РУКОВОДСТВО СЕКРЕТАРИАТА**

Ассоциация обладает исключительным правом управлять своими активами и недвижимостью.

Доходы Ассоциации могут включать:

- a) Членские взносы;
- b) Гранты, пожертвования и вклады юридических и физических лиц;
- c) Доходы с ее активов;
- d) Государственные субсидии;
- e) Другие доходы от других видов деятельности, в соответствии с законом и уставными целями Ассоциации.

Директор предлагает на рассмотрение Правления проект бюджета и рабочего плана не позднее, чем за один месяц до очередного собрания Правления. Правление будет рассматривать его на протяжении периода одного месяца и по завершении рассмотрения предложит возможные поправки и передаст на утверждение его Генеральной Ассамблеей.

В отношении использования активов и средств, Правление установит потолок/ верхний лимит, ниже которого Директор не обязан изыскивать одобрения со стороны Правления.

Правление назначит внешнего Аудитора для верификации финансовых средств Секретариата, а годовая финансовая отчетность Ассоциации будет утверждаться Правлением.

## Статья IX. РОСПУСК АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация прекращает действие по добровольной резолюции Форума или по решению Суда в Бельгии по причинам, установленным Законом.
2. Решение о добровольном прекращении деятельности принимается большинством голосов на Генеральной Ассамблее.
3. В случае прекращения деятельности Ассоциация будет действовать в соответствии с решением Правления. В случае прекращения деятельности без правопреемника, Правление назначит Ликвидатора, который может быть уволен Правлением и чье вознаграждение определяется Правлением.
4. Баланс по окончании ликвидации будет перечислен на счет другой некоммерческой организации с подобными целями и задачами, по решению Правления.

## Статья X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Устав Ассоциации был утвержден Правлением. Правление уполномочено Генеральной Ассамблеей передать данный Устав Секретариата для регистрации в Коммерческом Суде.
2. По регистрации в Коммерческом Суде в Бельгии Секретариат примет форму юридического лица.
3. Члены Правления имеют право выступать от имени Ассоциации с даты ее регистрации и до избрания на Генеральной Ассамблее нового Правления.

### **Члены подготовительного Правления (необходимо указать профессии и адреса проживания):**

Губад Ибадоглу БАЙРАМОВ (Gubad Ibadoglu BAYRAMOV)

Центр Экономических Исследований, Азербайджан

Вугар БАЙРАМОВ (Vugar BAYRAMOV)

Центр Экономического и Социального Развития (ЦЭСР), Азербайджан

Ярослав БЕКИШ (Yaroslav BEKISH)

"Зеленый Альянс", Беларусь

Виктор КОТРУТА (Victor COTRUTA)

Региональный Экологический Центр Молдовы

Манана КОХЛАДЗЕ (Manana KOCHLADZE)

Ассоциация Зеленая Альтернатива, Грузия

Игорь КОГУТ (Igor KOGUT)

Агенство Законодательных Инициатив; Украинская Школа Политических Исследований, Украина

Сергей ЛИСИЧЕНОК (Siarhei LISICHONAK)

Ассамблея продемократических НПО Беларуси

Сейран МАРТИРОСЯН (Sevran MARTIROSYAN)

Армянский Центр Прав Человека А.Д.Сахарова

Эдуард МИХАЛАС (Eduard MIHALAS)



Национальный Совет Молодежи Молдовы  
Уча НАНУАШВИЛИ (Ucha NANUASVHILI)  
Центр Прав Человека, Грузия  
Андрей АДАМЧУК (Andrzej ADAMCZYK)  
Европейский Экономический и Социальный Комитет  
Профессиональный Союз Солидарность NSZZ, Польша  
Кристоф БОБИНСКИЙ (Krzysztof BOBIŃSKI)  
Фонд Польская Уния (Unia a Polska Foundation), Польша  
Войцех БОРОДИЧ-СМОЛИНСКИЙ (Wojciech BORODZICZ-SMOLIŃSKI)  
Центр Международных Отношений, Польша  
Бетина БРАНД (Bettina BRAND)  
Институт Международного Сотрудничества Немецкой Ассоциации Народных  
Университетов  
Джеф ЛОВИТТ (Jeff LOVITT)  
PASOS (Политическая Ассоциация за Открытое Общество)  
Мари-Аманда ЛОВКВИСТ (Marie-Amanda LÖVKVIST)  
Европейская Сеть Политических Фондов (ЕСПФ)/Шведский Международный Либеральный  
Центр  
Ольга СТУЖНИЦКАЯ (Olga STUZHINSKAYA)  
Офис за Демократическую Беларусь, Бельгия

Представленные

Одним из членов Правления

Имя, адрес, национальность представителя Правления

Зарегистрировано .... числа...

ПОДПИСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ